

Sekundarschule
Dozwil-Kesswil-Uttwil



Merkblatt KLAPP

- Seit dem 01.08.2023 wird im Sekundarschulkreis für Abwesenheiten von Schülerinnen und Schülern ausschliesslich die Plattform **KLAPP** verwendet. Diese dient für:
 - o Kommunikation Erziehungsberechtigte mit der Schule
 - o Absenzenmeldungen (Krankheit / Unfall)
 - o Gesuche für vorhersehbare Absenzen
 - o Jokertagemeldungen (bis am Vortag um 17.00 Uhr)



Kommunikation via KLAPP mit der Lehrperson

Bei Abwesenheiten (Krankheit / Unfall)

- Abmeldungen via Telefon, WhatsApp, Mail etc. werden grundsätzlich nicht mehr gewünscht
- Eine Abwesenheit des eigenen Kindes muss für jeden Tag erneut der Klassenlehrperson via KLAPP gesendet werden (→ via «Neue Absenz», siehe Anleitung Rückseite)

Bei Gesuchen für vorhersehbare Absenzen

- Vorhersehbare Absenz bis und mit 1 Tag → Einreichung via KLAPP bei der Klassenlehrperson (siehe Anleitung Rückseite) mind. 1 Tag im Voraus
- Schnuppertage Sekundarschule → Einreichung via KLAPP bei der Klassenlehrperson (siehe Anleitung Rückseite) mind. 1 Tag im Voraus

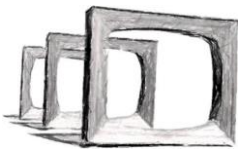
Bei Jokertagen

- Maximal zwei Kalendertage pro Schuljahr können ohne Begründung bezogen werden
- Schriftlich via KLAPP bis spätestens am **Vortag 17:00 Uhr** bei der Klassenlehrperson einreichen (siehe Anleitung Rückseite)
- Ein Jokertag wird im Zeugnis als entschuldigte Absenz von zwei Halbtagen aufgeführt
- Schülerinnen und Schüler sind selbständig dafür verantwortlich den Stoff nachzuholen. Prüfungen werden nachgeschrieben.

Kommunikation mit der Schulleitung

Bei Gesuchen für vorhersehbare Absenzen

- Vorhersehbare Absenzen von 2 oder 3 Tagen → mindestens **14 Tage** im Voraus via Absenzenformular bei der Schulleitung
- Vorhersehbare Absenzen > 3 Tage → mindestens **1 Monat** im Voraus via Absenzenformular bei der Schulleitung



Sekundarschule
Dozwil-Kesswil-Uttwil

Erfassung einer Abwesenheit (Kurzanleitung)

1. Schritt:

Wählen Sie das Stiftsymbol rechts unten oder den Button «Neu» im KLAPP-Portal.

2. Schritt:

Klicken Sie auf «**Neue Absenz**»

→ eine separate Info via «Neue Nachricht» ist **nicht** nötig!

3. Schritt:

Wählen Sie das entsprechende Kind aus und bestätigen Sie mit «Weiter».

4. Schritt:

Wählen Sie den **Typ der Abwesenheit** (Absenz oder Jokertag) aus und Klicken Sie auf «Weiter».

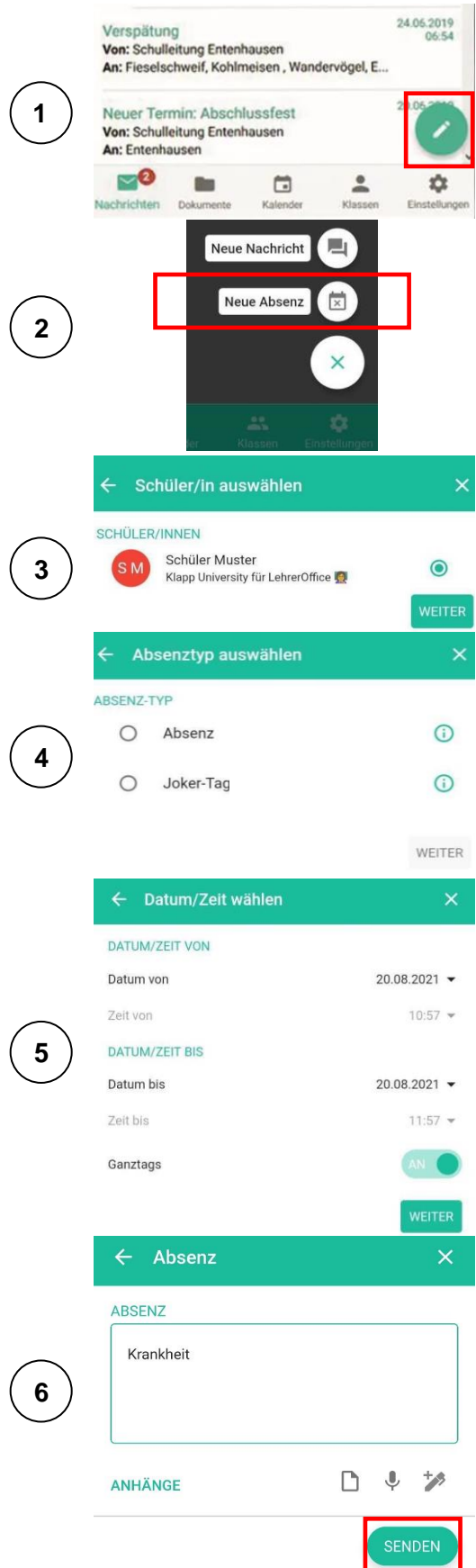
Vorhersehbare Absenzen sowie Schnuppertage zählen zum Typ «Absenz».

5. Schritt:

Im letzten Schritt können Sie Datum, Zeit und eine Nachricht inkl. Anhang hochladen. Bei vorhersehbaren Absenzen gerne immer den Text: «Gesuch für vorhersehbare Absenzen» eintragen. Bei Schnuppertagen den Vermerk «Schnuppertag» ergänzen.

6. Schritt:

Sobald die Absenz mit dem Button «Senden» versendet wird, erhalten alle entsprechenden Lehrpersonen eine Mitteilung. Sie müssen keine weiteren Schritte vornehmen.



The screenshot illustrates the process of recording an absence in the KLAPP app through six numbered steps:

- Step 1:** The main dashboard shows a notification for a 'Verspätung' (late arrival) and a 'Neuer Termin: Abschlussfest'. A red box highlights the pencil icon in the bottom right corner of the notification area.
- Step 2:** A menu is displayed with options: 'Neue Nachricht', 'Neue Absenz', and a close button. A red box highlights the 'Neue Absenz' option.
- Step 3:** The 'Schüler/In auswählen' (Select student) screen shows a list of students. The student 'Schüler Muster' is selected. A red box highlights the 'WEITER' (Next) button.
- Step 4:** The 'Absenztyp auswählen' (Select absence type) screen shows two options: 'Absenz' and 'Joker-Tag'. A red box highlights the 'Absenz' option.
- Step 5:** The 'Datum/Zeit wählen' (Select date/time) screen shows fields for 'Datum von' (Date from), 'Zeit von' (Time from), 'Datum bis' (Date to), 'Zeit bis' (Time to), and 'Ganztags' (All day). A red box highlights the 'WEITER' button.
- Step 6:** The 'Absenz' (Absence) entry screen shows a text input field containing 'Krankheit' (Sickness). A red box highlights the 'SENDEN' (Send) button at the bottom right.